



Agri International Holding Aps
Hjortevej 2
Mou
9280 Storvorde

Journalnummer: 16-0229584
Dato: 27. juni 2017
CVR-nummer: 31577519
fh@aiholding.dk

Du får tilskud til dit projekt

Projekttitel: Barmarksprojekt på Vesterskov 4

Ordning: Miljøteknologi

Fokus: Modernisering af slagtesvinestalde-Slagtesvinestalde 2016 - Barmark

Tilskud: 1.221.200,00 kr.

Projektperiode: 15. august 2016 til 15. august 2018

Vi har behandlet din ansøgning, og du får tilsagn om tilskud til dit projekt, du har beskrevet i ansøgningen. Tilskuddet er på 1.221.200,00 kr. og er givet efter reglerne i bekendtgørelsen¹.

Du får tilskud til:

- Indsatsområde 1 (barmarksprojekt) inkl. alle obligatoriske elementer – 1.420 stipladser á 4.300 kr./stiplads.

Tilskuddet består af 100,00 % midler fra EU, Den Europæiske Landbrugsfond for Udvikling af Landdistrikterne.

Vi har behandlet din sag ud fra de seneste oplysninger, du har sendt via Tast selv-service. Det er en betingelse for tilsagnet, at byggetilladelsen og miljøgodkendelsen indeholder de obligatoriske elementer, som står i bilag 1 i bekendtgørelsen¹. Det vil vi kontrollere, når vi behandler din ansøgning om udbetaling. Hvis byggetilladelsen og miljøgodkendelsen ikke indeholder de obligatoriske elementer, vil din udbetaling blive sanktioneret, det vil sige nedsat. Du kan læse om nedsættelse i vejledningen.

Du skal være særligt opmærksom på, at alle de obligatoriske elementer skal indgå i dit endelige projekt. Det kan få afgørende betydning for, om du får udbetalt tilskud. Læs mere om dette i afsnit 2 i bilag 1.

Tilskudsbeløbet svarer til 20,00 % af de projektudgifter, som vi kan godkende.

Tilskuddet er skattepligtigt.

I bilag 2 kan du se det godkendte budget.

¹ Bekendtgørelse nr. 417 af 12. maj 2016 om tilskud til modernisering af slagtesvinestalde ("Bekendtgørelsen")

Sådan får du udbetalt tilskuddet

På [Tast selv-service](#) kan du finde skemaet "Udbetalingsanmodning", som du skal bruge, når du ønsker at søge om udbetaling. Skemaet finder du på fanen "Skemaer" under "Skemaer, der ikke er indsendt".

Ansøgningen om udbetaling bliver oprettet med de informationer, vi har nu. Du skal have indleveret skemaet med bilag, senest tre måneder efter det tidspunkt hvor dit projekt skal være afsluttet.

Vær opmærksom på krav og pligter

For at få udbetalt det beløb, du har fået tilsagn til, skal du leve op til en række krav. Vær opmærksom på, at flere af kravene gælder fra projektets start. Vi anbefaler, at du allerede nu sætter dig godt ind i kravene og dine pligter. Find dem i bekendtgørelsen, vejledningen og bilag 1 til dette brev.

Du skal, hvis dit tilskud er beregnet på grundlag af standardomkostninger, særligt være opmærksom på, at selvom vi ikke sammen med din udbetalingsanmodning skal have tilsendt kopier af dine fakturaer og betalingsdokumentation, skal du gemme dette materiale i hele projektperioden og yderligere 5½ år herefter, da vi stikprøvevis foretager forskellige kontroller af det.

Accept af tilsagnet

Brevet her er sammen med bilag 1 og 2 dit tilsagn om tilskud. Hvis vi ikke får oplyst andet, senest 4 uger fra du har modtaget dette tilsagnsbrev, betyder det, at du har accepteret tilsagnet med kravene og dine pligter.

Har du spørgsmål?

Du er velkommen til at kontakte os på tlf. 33 95 80 00 eller projektilskud@lfst.dk.

Klagevejledning

Du kan klage over denne afgørelse. Klagen skal være skriftlig og angive, hvorfor og på hvilke punkter du er uenig i afgørelsen. Du sender klagen til projektilskud@lfst.dk. Vi skal have modtaget klagen inden 4 uger fra den dag, du modtog dette brev. Vi sender klagen sammen med vores kommentarer videre til Miljø- og Fødevarerklagenævnet, som træffer afgørelse i sagen. Modtager vi klagen for sent, vil Miljø- og Fødevarerklagenævnet som udgangspunkt afvise klagen.

Venlig hilsen

Mette Hedegaard
Projektilskud
Landbrugs- og Fiskeristyrelsen

Bilag

- Bilag 1: Krav og pligter for at få tilsagn om tilskud og for udbetaling af tilskud.
- Bilag 2: Godkendt budget.



BILAG 1

Krav for at få tilsagn om tilskud og for udbetaling af tilskud

Dette bilag er inddelt i fem afsnit:

1. Krav for at få tilskud.
2. Dine pligter, når du har fået tilsagn om tilskud.
3. Dine pligter, hvis du ønsker at ændre projektet.
4. Dine pligter, når du ansøger om udbetaling.
5. Dine pligter, efter projektet er slut.

Det er vigtigt, at du allerede nu sætter dig ind i alle krav og pligter. Så er du godt forberedt på krav og pligter i løbet af projektperioden, og når den slutter.

1. Krav for at få tilskud

1.1. Tilskud fra andre myndigheder (offentlig medfinansiering)

Hvis du også får tilskud fra fx fond/vækstfond/kommune/region, skal fonden/kommunen/regionen udstede dokumentation for, at de har medfinansieret dit projekt. Dette dokument skal du sende sammen med din ansøgning om udbetaling. Dokumentationen skal vise, at medfinansieringen er anvendt til projektet. Dokumentation kan være en kopi af bankkontoudtog eller tilsvarende, som sammen med de øvrige dokumenter fra medfinansierende viser, at tilskuddet er bestemt for dit projekt.

Hvis du i ansøgningen har oplyst, at du ikke får tilskud til projektet fra andre offentlige myndigheder end os, og dette ændrer sig, skal du orientere os ved at rette i dit ansøgningsskema i Tast selv-service.

1.2. Offentlige tilladelser

Hvis det er nødvendigt for dit projekt, at du får en tilladelse eller godkendelse fra en offentlig myndighed, skal vi have en kopi, hvis vi ikke allerede har fået den. Det kan fx være en miljøgodkendelse eller en erklæring fra kommunen om, at du har fået de nødvendige tilladelser. Du skal sende kopien sammen med din ansøgning om udbetaling via Tast selv-service. Vi kan ikke udbetale uden denne dokumentation.

1.3. Information og formidling

Hvis du har en hjemmeside til erhvervsmæssig brug, som vedrører det erhverv, du får tilskud til, skal du i løbet af projektperioden informere om, at du får tilskud fra Den Europæiske Union og Miljø- og Fødevarerministeriet. Informationen skal indeholde følgende:

- Den Europæiske Unions logo (EU-flag).
- Miljø- og Fødevarerministeriets logo.
- Teksten: "Den Europæiske Landbrugsfond for Udvikling af Landdistrikterne: Danmark og Europa investerer i landdistrikterne".
- Projektitel og en kort beskrivelse af projektet med formål og resultat.
- Link til Den Europæiske Landbrugsfond for Udvikling af Landdistrikterne.

Du kan finde tekst, link og logoer på lfst.dk. Informationen skal fylde mindst 25 % af siden, som den vises på pc, tablet mv.

Når du søger om udbetaling, skal du sende dokumentation for, at du har informeret om projektet og tilskuddet.

1.4. Skiltning for projektet

1.4.1. Skiltning ved projekt med samlet offentligt tilskud på over 375.000 kr.

I løbet af projektperioden skal du opsætte mindst én plakat (minimumstørrelse A3 eller et skilt/en plade med information om projektet, hvis det samlede offentlige tilskud fra EU og Landbrugs- og Fiskeristyrelsen er på mere end 375.000 kr. Logo og tekst nedenfor skal fylde mindst 25 % af hele skiltet, hvis der er andre oplysninger. Plakaten eller skiltet/pladen skal opsættes på et sted, der er klart synligt for offentligheden, og skal indeholde disse oplysninger:

- Den Europæiske Unions logo (EU-flag).
- Miljø- og Fødevarerministeriets logo.
- Teksten: "Den Europæiske Landbrugsfond for Udvikling af Landdistrikterne: Danmark og Europa investerer i landdistrikterne".
- Projektitel og beskrivelse af projektet.

Tekst og logo finder du på lfst.dk.

Du skal sende fotodokumentation, når du søger om udbetaling. Dokumentationen er to fotos: Et, der viser, hvad der står på skiltet eller pladen, og et, der viser, hvor det er placeret.

1.4.2. Skiltning ved projekt med samlet offentligt tilskud på over 3.750.000 kr.

I projektperioden skal du opsætte et midlertidigt skilt af betydelig størrelse på et sted, hvor det er synligt for offentligheden, hvis det samlede offentlige tilskud fra EU og Landbrugs- og Fiskeristyrelsen er på mere end 3.750.000 kr. Logo og tekst nedenfor skal fylde mindst 25 % af hele skiltet, hvis der er andre oplysninger. Skiltet skal indeholde disse oplysninger:

- Den Europæiske Unions logo (EU-flag).
- Miljø- og Fødevarerministeriets logo.
- Teksten: "Den Europæiske Landbrugsfond for Udvikling af Landdistrikterne: Danmark og Europa investerer i landdistrikterne".
- Projektitel og beskrivelse af projektet.

Tekst og logo finder du på lfst.dk.

Du skal sende fotodokumentation, når du søger om udbetaling. Dokumentationen er to fotos: Et, der viser, hvad der står på skiltet, og et, der viser, hvor skiltet er placeret.

Senest tre måneder efter at projektet er slut, skal du opsætte en plade eller en tavle af permanent karakter af betydelig størrelse på et sted, der er synligt for offentligheden. Logo og tekst nedenfor skal fylde mindst 25 % af hele pladen eller tavlen, hvis der er andre oplysninger. Den skal indeholde disse oplysninger:

- Den Europæiske Unions logo (EU-flag).
- Miljø- og Fødevarerministeriets logo.
- Teksten: "Den Europæiske Landbrugsfond for Udvikling af Landdistrikterne: Danmark og Europa investerer i landdistrikterne".
- Projektitel og beskrivelse af projektet, herunder de vigtigste mål med projektet.

Tekst og logo finder du på lfst.dk.

1.5. Tilbudslov

Punktet gælder for alle ansøgere, hvis udbetalingsanmodning sendes til os inden den 1. juli 2017. Efter den 1. juli 2017, gælder det kun for dig, hvis dit projekt vedrører en økologisk slagtesvinestald².

Dit projekt kan, hvis dit tilskud vedrører en økologisk slagtesvinestald, være omfattet af reglerne i lov om indhentning af tilbud i bygge- og anlægssektoren³. Læs derfor allerede nu om reglerne på Konkurrence- og Forbrugerstyrelsens hjemmeside kfts.dk. Der står mere om udbud i punkt 2.5.

1.6. Moms

Punktet gælder kun for indsatsområderne 3 og 4, hvor der ikke er fastsat standardomkostninger. Du kan kun få tilskud til moms, hvis du betaler momsen endeligt. Hvis de beløb, du har oplyst i budgettet, er inklusiv moms, skal du derfor hurtigst muligt oplyse, hvis du ikke betaler momsen endeligt. Det gør du ved at skrive til projekttilskud@lfst.dk, så vi kan rette tilsagnet.

1.7. Brug af dine oplysninger

De oplysninger, du har givet i ansøgningsmaterialet, bruger vi til sagsbehandling, administration, udbetaling af tilskud og kontrol. Oplysningerne bliver behandlet efter reglerne i lov om behandling af personoplysninger. Vi eller andre kan også bruge oplysningerne til statistik, forskning, planlægning og evaluering. Derudover giver vi oplysningerne videre til SKAT, EU-Kommissionen og revisionsorganer.

Vi informerer om projekter, som vi giver tilskud til. Det kan fx være ved at udsende en nyhed. Vi kan også lægge projektrapporter, afrapporteringer og lignende helt eller delvist på vores hjemmeside.

1.8. Dit tilsagn kan bortfalde helt eller delvist hvis:

- Kriterierne for tilskud ikke er opfyldte,
- Du giver urigtige eller vildledende oplysninger,
- Du har fortiet oplysninger, som har betydning for, om du kan få tilskud,
- Projektet ikke bliver gennemført i overensstemmelse med det tilsagn, som vi har givet,
- Væsentlige dele af projektet ikke bliver gennemført,
- Du ikke opfylder dine pligter i forhold til kontrol – de er beskrevet i lov om landdistriktsfonden⁴ eller hvis
- Du ikke overholder din oplysningspligt efter reglerne.

2. Dine pligter, når du har fået tilsagn om tilskud

2.1. Du er tilsagnshaver, og det er derfor dig, der skal gennemføre projektet. Du skal gennemføre projektet på din egen eller forpagtet jordbrugsbedrift.

2.2. Du skal gennemføre projektet inden for den projektperiode, som står i tilsagnet, herunder som minimum med det i tilsagnet anførte antal stipladser så det stemmer overens med den godkendte projektbeskrivelse og det godkendte budget. Er projekttilsagnet fx baseret på et barmarksprojekt under indsatsområde 1, skal projektet udføres som et barmarksprojekt med alle de dertil hørende obligatoriske elementer.

² Bekendtgørelsens § 1.

³ Lovbekendtgørelse nr. 1410 af 7. december 2007 om bekendtgørelse af lov om indhentning af tilbud i bygge- og anlægssektoren

⁴ § 9 i lov nr. 766 af 19. juni 2017 om landdistriktsfonden.

2.3. Hvis der ved afsyningen mangler et eller flere obligatoriske elementer som er beskrevet for indsatsområde 1 og 2, vil vi vurdere omfanget og alvorligheden af manglerne. Manglerne kan medføre, at hele dit tilsagn bortfalder. Det betyder, at du ikke får udbetalt tilskud. Hvis vi vurderer manglerne som mindre alvorlige eller omfangsrige, kan vi nedsætte dit tilskud.

Særligt om det obligatoriske element gødnings- og gylleopbevaring

For det obligatoriske element gødnings- og gylleopbevaring er der krav til minimumskapacitet.

Minimumskapaciteten er 6 måneders opbevaring af den totale mængde af gødning eller gylle, som produceres af samtlige slagtesvin, dit projekt omhandler. Det svarer til, at der som en del af dette projekt, skal opføres en kubikmeter gyllekapacitet per etableret stiplads.

Hvis du ikke opfylder kravet til minimumskapaciteten i dette projekt, vil vi vurdere, om dit tilskud skal reduceres eller bortfalde.

2.4. Du skal sørge for at have alle nødvendige tilladelser fra offentlige myndigheder, senest når du søger om udbetaling.

2.5. Punktet gælder kun for indsatsområderne 3 og 4, hvor der ikke er fastsat standardomkostninger. For øvrige indsatsområder gælder det ikke, hvis du søger om udbetaling 1. juli 2017 eller senere. Hvis dit projekt er omfattet af reglerne i lov om indhentning af tilbud i bygge- og anlægssektoren⁵, skal du kunne dokumentere, at du har opfyldt reglerne, når du søger om udbetaling. Som dokumentation for, at du har overholdt tilbudsloven, skal du sende kopi af din opfordringskrivelse og de tilbud, du har modtaget. Du skal have indhentet mindst to tilbud og valgt det ene i overensstemmelse med tildelingskriterierne oplyst i din opfordringskrivelse.

Hvis du ikke overholder reglerne, vil vi sanktionere, det vil sige nedsætte, tilskuddet. Når vi nedsætter den samlede værdi af de tilskudsberettigede projektudgifter, sker det på grundlag af en konkret vurdering, så nedsættelsen er proportional.

Du skal gemme tilbudsmaterialet, både for det tilbud, du har valgt, og for de tilbud, du har valgt ikke at bruge. Vi kan på ethvert tidspunkt forlange at se materialet. Al dokumentation, inklusiv de ikke accepterede tilbud, skal du beholde i mindst 5½ år fra datoen i brevet med slutudbetaling.

Oplysninger om udbudsreglerne kan du finde på Konkurrence- og Forbrugerstyrelsens hjemmeside: kfst.dk.

2.6. Du skal sende din ansøgning om slutudbetaling, så vi har modtaget den, senest tre måneder efter den dato hvor projektet senest skal være afsluttet.

2.7. Du kan bede om at få dit tilskud udbetalt til en anden, fx din bank eller en anden virksomhed. Dette kaldes transport. Hvis vi har registreret, at der er en anden modtager, udbetaler vi beløbet direkte til denne modtager. Transporten alene kan ikke fungere som dokumentation for betaling. Det er stadig et krav, at fakturaerne skal være betalt, inden vi kan udbetale tilskuddet.

2.8 Uanset om dit projekt er omfattet af standardomkostninger eller ej, skal du gemme projektets fakturaer og betalingsdokumentation. Fakturaerne skal være udstedt til dig (ikke til konsulenter, samarbejdspartnere og bestyrelsesmedlemmer m.v.) inden for projektperioden. Derfor er det et krav, at du har et særskilt regnskabssystem. Det betyder, at du skal bogføre projektrelaterede udgifter og

⁵ Lovbekendtgørelse nr. 1410 af 7. december 2007 om bekendtgørelse af lov om indhentning af tilbud i bygge- og anlægssektoren

indtægter enten med en særlig kode i dit regnskabssystem eller på særskilte konti i et separat regnskabssystem. Regnskabssystemet skal omfatte alle transaktioner, der vedrører projektet. Alle fakturaer skal kunne genfindes entydigt på denne konto. Hvis du har fået tilsagn til et projekt under indsatsområde 1 eller 2 skal det være muligt let at finde de relevante dokumenter ved afsyning.

2.9 Hvis dit projekt vedrører en økologisk slagtesvinestald, skal du sammen med din anmodning om udbetaling sende både fakturaer og betalingsdokumentation til os.

3. Dine pligter, hvis du ønsker at ændre projektet

Hvis du ønsker at ændre i dit projekt, skal du gøre det via Tast selv-service. Her kan du læse mere om, hvornår du skal søge om at få godkendt en ændring af dit projekt

3.1. Hvis du ønsker at ændre projektet, projektperioden eller budgettet (med mere end 10 %, se punkt 3.3.), skal du sende en ansøgning til os for at få det godkendt. Du må ikke sætte ændringerne i gang, før de er godkendt.

3.2. Hvis du vil forlænge projektperioden, skal vi godkende det. Du skal sende ansøgning om det, senest to måneder inden projektperioden udløber.

3.3. Punktet gælder kun for indsatsområde 3 og 4. Hvis du ønsker at ændre i det samlede budget eller i fordelingen af mindst to af budgetposterne, og ændringen udgør mere end 10 % pr. post, skal vi godkende budgetændringen. Derfor skal du sende en ansøgning om det. Tilskuddet kan ikke forhøjes.

Ved ændringer under 10 % er det ikke nødvendigt at søge om godkendelse.

Du kan kun søge om budgetændring en gang om året.

3.4. Hvis du ønsker at overdrage dit projekt til en anden, end den der står i tilsagnet, som så vil få dine rettigheder og pligter, skal du søge om at overdrage projektet.

Det er en betingelse, at den, der overtager projektet, opfylder vilkårene for tilsagn. Denne skal derfor selvstændigt kunne få tilsagn efter ordningen.

4. Dine pligter, når du ansøger om udbetaling

4.1. Du skal sende din ansøgning om slutudbetaling, så vi har modtaget den, senest tre måneder efter den dato hvor projektet skal være afsluttet.

4.2. Samtidig med din ansøgning om slutudbetaling skal du udfylde skemaet med slutrapport for projektet. Slutrapporten indeholder projektets aktiviteter, og projektets beregnede effekt.

4.3. For indsatsområderne 3 og 4 (barmarksprojekter (økologisk) og ombygning (tilbyg og totalrenovering) (økologisk)) er der ikke fastsat standardomkostninger. Vi udbetaler derfor tilskud for disse indsatsområder på grundlag af din opgørelse over tilskudsberettigede projektudgifter, som du har afholdt inden for projektperioden. Afholdt betyder, at fakturaen skal være udstedt inden for projektperioden. Fakturaen skal derudover være udstedt til dig som tilsagnshaver.

4.4. Hvis der er indtægter i forbindelse med projektet, skal du trække disse indtægter fra de tilskudsberettigede udgifter i ansøgningen om udbetaling. Hvis du ikke har trukket udgifterne fra, vil vi gøre det. I dette tilfælde kan du risikere en sanktion efter ti procent-reglen⁶, som du kan læse mere om under punkt 4.8.

4.5. Du kan få udbetalt tilskuddet i én slutudbetaling.

4.6. Når du ansøger om udbetaling af tilskud, skal du benytte det skema, der ligger i Tast selv-service "Ansøg om udbetaling" i Tilskudsguiden.

4.7. Betalingsbilag, fx fakturaer og kvitteringer/kasseboner (for udgifter hvor der normalt ikke udstedes faktura) skal du scanne og sende sammen med ansøgningen om udbetaling gennem Tast selv-service. Du skal også vedhæfte dokumentation for betaling i form af bankkontoudskrift. Punktet gælder kun for tilskud under indsatsområde 3 og 4.

4.8. Udgifter, der ikke er godkendt i tilsagnet, trækker vi ud, inden vi udbetaler. Hvis du medtager udgifter, der ikke er tilskudsberettigede, og det ansøgte beløb overstiger det beløb, du er berettiget til, med ti procent eller mere, risikerer du en sanktion efter ti procent-reglen⁷. Det betyder, at vi nedsætter tilskuddet. Sanktionen udgør forskellen mellem det beløb, du beder om, og det beløb, du er berettiget til. Hvis du kan bevise, at du ikke selv er skyld i at have søgt om at få udbetalt mere, end du er berettiget til, skal vi ikke sanktionere udbetalingen.

5. Dine pligter, efter projektet er afsluttet

5.1. Du skal beholde de investeringer, som du har fået tilskud til i mindst tre år, hvis din bedrift er en SMV-virksomhed (mikrovirksomheder og små og mellemstore virksomheder), og i mindst fem år, hvis din bedrift ikke er en SMV-virksomhed⁸. Perioden regnes fra datoen i brevet med slutudbetaling.

5.2. Du skal opbevare kopi af ansøgningsmateriale og originale bilag såsom tilsagn, eventuelle ændringer, udbetalingsmateriale, udgiftsbilag for de tilskudsberettigede udgifter og alle tilbud. Du skal også beholde de tilbud, som du ikke har benyttet. Materialet skal du beholde i mindst 5½ år, regnet fra datoen i brevet med slutudbetaling.

5.3. Når dit projekt bliver kontrolleret, skal du sørge for at give kontrollørerne adgang til projektområdet. Desuden skal du bidrage positivt til, at kontrollen kan udføres.

⁶ Artikel 30 i Kommissionens forordning (EU) Nr. 809/2014

⁷ Artikel 30 i Kommissionens forordning (EU) Nr. 809/2014

⁸ § 11, stk. 1, nr. 7, jf. § 3, nr. 18 i bekendtgørelsen

BILAG 2

Godkendt budget

Landbrugs- og Fiskeristyrelsen har godkendt følgende budget over de tilskudsberettigede udgifter til projektet, journalnummer 16-0229584, Barmarksprojekt på Vesterskov 4.

1. Barmark projekt på Vesterskov 4

Omkostningsart	Model, leverandør og timesats	Ansøgt kr.	Ikke støtteberettiget beløb i kr.	Begrundelse for beløb, der ikke er støtteberettiget	Støtteberettiget beløb i kr.	Tilsagnsbeløb per omkostningsart i kr.
Stiplads - barmarksprojekt	-	6.106.000,00	0,00	-	6.106.000,00	1.221.200,00
I alt		6.106.000,00	0,00		6.106.000,00	1.221.200,00

Sum på tværs af de ansøgte teknologier

Ansøgt kr.	Ikke støtteberettiget beløb i kr.	Samlet støtteberettiget beløb i kr.	Samlet tilsagnsbeløb i kr.
6.106.000,00	0,00	6.106.000,00	1.221.200,00

Tilskuddet består af 100,00 % midler fra EU, Den Europæiske Landbrugsfond for Udvikling af Landdistrikterne.